

Offre d'emploi régulière
10500DP024004807101

Conseillère ou conseiller en accès à l'information et en
protection des renseignements personnels

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique



Retraite Québec

Bureau du Président et des vice-présidents – Secrétariat général. Un emploi régulier est à pourvoir à Place de la Cité, 2600, boulevard Laurier, à Québec.

Renseignements généraux

Contexte : Retraite Québec, à titre d'organisme gouvernemental, administre le Régime de rentes du Québec, les régimes de retraite du secteur public et le Soutien aux enfants. Elle assure aussi l'encadrement des régimes complémentaires de retraite et des régimes volontaires d'épargne-retraite. De plus, elle fait la promotion de la planification financière de la retraite.

De par la nature de ses activités, Retraite Québec détient des banques de données de renseignements personnels et sensibles. Afin d'assurer une gestion adéquate de ces renseignements, Retraite Québec établit et applique les plus hauts standards de protection.

Le secrétaire général est désigné responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) en vertu de la Loi sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels (Loi sur l'accès). À cette fin, il est appuyé par le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe.

Si vous désirez faire partie d'une équipe dynamique, tournée vers les services à la clientèle et œuvrer dans un environnement mobilisant et propice au dépassement de soi, cet emploi saura combler vos attentes!

Attributions : Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe et sous la supervision de la coordonnatrice de l'AIPRP, la personne titulaire conseille et oriente les hautes autorités en matière d'accès aux documents et de protection des renseignements personnels en vue d'assurer la saine gestion des ressources informationnelles de Retraite Québec.

Elle reçoit les demandes d'accès aux documents, les analyse en fonction des règles applicables et veille au respect des exigences et des délais

Modalités d'inscription

Période d'inscription :

Du 13 au 26 août 2018

Transmettre un curriculum vitae détaillé, comprenant les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés, en inscrivant le numéro **10500DP024004807101** dans l'objet de votre courriel, à l'attention de M^{me} Sheila Dumont à l'adresse suivante :

emplois@retraitequebec.gouv.qc.ca.

Votre candidature doit inclure une lettre de présentation.

Information

Processus de dotation :

M^{me} Sheila Dumont
Technicienne en dotation
418 657-8720, poste 4000

Attributions de l'emploi :

M. Guy Lavallée
Secrétaire général
418 657-8701



prévus à la Loi sur l'accès. Elle informe le requérant de la décision rendue par l'organisation au regard de sa demande, en motivant les refus le cas échéant, et maintient à jour les outils de suivi des demandes d'accès aux documents.

Elle conseille la haute direction, les gestionnaires et le personnel en vue de l'intégration de la protection des renseignements personnels aux pratiques de gestion et aux processus, dans le souci du respect du cadre juridique (Loi sur l'accès et ses règlements) et opérationnel (politiques, directives, etc.) afférent.

Elle conseille la haute direction, les gestionnaires et le personnel en matière de rédaction des ententes d'échange de renseignements personnels.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'une grande rigueur, d'un bon esprit d'analyse, ainsi qu'un excellent jugement. De par la nature de ses fonctions, elle doit posséder de très bonnes habiletés de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec des intervenants de tous les niveaux.

L'expérience en matière d'AIPRP sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission : Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide pour l'emploi à pourvoir.