



## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN ACCÈS À L'INFORMATION ET EN PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS — ORGANISMES PUBLICS DU QUÉBEC

### CALENDRIER DE DIFFUSION

10<sup>e</sup> édition 2021

PÉRIODE DE DIFFUSION : DU 15 AVRIL AU 17 JUIN 2021

Tous les cours sont d'une durée de 6 heures 30 minutes, débutent à 9 h et se terminent à 16 h 30.

### LE PROGRAMME RÉGULIER

- Cours 1** | Les principes et la législation en AIPRP des organismes publics du Québec | **15 avril 2021**
- Cours 2** | Les conditions d'application des restrictions en lien avec la jurisprudence | **21 et 22 avril 2021**
- Cours 3** | L'éthique appliquée à la prise de décision en AIPRP | **28 avril 2021**
- Cours 4** | Le traitement des demandes d'accès et de rectification et le rôle et les responsabilités d'un bureau d'accès | **12 et 13 mai 2021**
- Cours 5** | Atelier pratique en accès aux documents et aux renseignements personnels, et leur rectification | **20 mai 2021**
- Cours 6** | Les enjeux et les risques en protection des renseignements personnels et le rôle et les responsabilités d'un bureau de la PRP | **27 mai 2021**
- Cours 7** | Les mesures de protection des renseignements personnels selon le cycle de gestion | **3 juin 2021**
- Cours 8** | La protection des renseignements personnels : pratiques recommandées dans certaines situations | **10 juin 2021**
- Cours 9** | Atelier pratique en PRP : Gestion des incidents de confidentialité et évaluation des facteurs relatifs à la vie privée | **17 juin 2021**

### LE PROGRAMME PAR MODULE

**Note : Les cours d'un même module forment un tout indissociable.**

#### MODULE LAIPRP : LÉGISLATION EN ACCÈS À L'INFORMATION ET EN PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS | 3 COURS - 4 JOURS

- Cours 1** | Les principes et la législation en AIPRP des organismes publics du Québec | **15 avril 2021**
- Cours 2** | Les conditions d'application des restrictions en lien avec la jurisprudence | **21 et 22 avril 2021**
- Cours 3** | L'éthique appliquée à la prise de décision en AIPRP | **28 avril 2021**

#### MODULE AGI : ACCÈS ET GESTION DE L'INFORMATION | 5 COURS - 7 JOURS

- Cours 1 à 3** | **MODULE LAIPRP** | Législation en accès à l'information et en protection des renseignements personnels | **15, 21, 22 et 28 avril 2021**
- Cours 4** | Le traitement des demandes d'accès et de rectification et le rôle et les responsabilités d'un bureau d'accès | **12 et 13 mai 2021**
- Cours 5** | Atelier pratique en accès aux documents et aux renseignements personnels, et leur rectification | **20 mai 2021**

#### MODULE PGRP : PROTECTION ET GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS | 7 COURS - 8 JOURS

- Cours 1 à 3** | **MODULE LAIPRP** | Législation en accès à l'information et en protection des renseignements personnels | **15, 21, 22 et 28 avril 2021**
- Cours 6** | Les enjeux et les risques en protection des renseignements personnels et le rôle et les responsabilités d'un bureau de la PRP | **27 mai 2021**
- Cours 7** | Les mesures de protection des renseignements personnels selon le cycle de gestion | **3 juin 2021**
- Cours 8** | La protection des renseignements personnels : pratiques recommandées dans certaines situations | **10 juin 2021**
- Cours 9** | Atelier pratique en PRP : Gestion des incidents de confidentialité et évaluation des facteurs relatifs à la vie privée | **17 juin 2021**